

CURSO: BusinessAdmin Profesional

El curso de BusinessAdmin está diseñado para que el cursante adquiera los conocimientos necesarios para la operación general e interacción con el software de manera que sea capaz de utilizarlo para administrar un negocio y poder utilizar el sistema como una herramienta auxiliar en la operación diaria del negocio

DURACIÓN: 3 días, 5 horas cada uno.

HORARIO: 10:00 a 15:00

TIPO: Presencial

Instructor: Alid González/Yesika Toxqui García

TEMARIO

Día 1:

TEMAS

- I. Presentación**
- II. Objetivo**
- II. Implementación**
 - A. Instalación de BusinessAdmin**
 - I. Registro
 - II. Activación
 - III. Estructura de la Aplicación
 - B. Parametrización**
 - I. Multiempresa
 - II. Formatos

RECESO

 - III. Multidivisa
 - IV. Seguridad
 - V. Multialmacén
 - C. Captura de información**
 - I. Cuentas Bancarias
 - II. Empleados

Día 2:

TEMAS

- III. Proveedores
- IV. Producto
- V. Tipo Cliente
- VI. Clientes

D. Manejo de la Aplicación

- I. Visualización de la Información
- II. Búsqueda
- III. Configuración de Vistas

RECESO

E. Operación

- I. Saldos en Cuentas Bancarias
 - a. Depósitos
- II. Manejo de inventario
 - a. Kardex
 - b. Correcciones Manuales
 - c. Transferencias entre Almacenes

Día 3:

TEMAS

- III. Compra
 - a. Orden de Compra
 - b. Factura
 - c. Reportes
 - d. Herramientas de Compras
- IV. Venta
 - a. Cotización
 - b. Pedido
 - c. Factura
 - d. Reportes

RECESO

- V. Bancos
 - a. Pagos cliente
 - b. Pagos a Proveedor
 - c. Gastos
 - d. Traspasos
 - e. Devolución
 - f. Conciliación

CIERRE