



**Logical Concept**  
We build software for the future

**Microsoft**  
GOLD CERTIFIED  
Partner



Logical Concept®

# BusinessAdmin

Políticas

Curso de usuarios



Logical Business Solutions  
La Suite de Software para Negocios

---

## Tabla de Contenido

---

Descripción .....	3
Detalle de programa .....	4
Temario.....	5
Políticas generales del curso.....	7
Formato de Inscripción .....	9
DATOS PARA FACTURAR.....	9
Forma de reprogramación de curso .....	10
DATOS PARA FACTURAR.....	10

---

## Descripción

---

**Objetivo:** Al finalizar el curso, el asistente estará capacitado para administrar y operar su negocio a través de las funcionalidades de BusinessAdmin utilizando los conocimientos adquiridos durante el curso.

**Destinatarios:** Este curso de capacitación está dirigido a

- Dueños de negocios o empresarios que desempeñan tareas de dirección y tomas de decisiones en base a información generada por un sistema administrativo.
- Usuarios operativos que emplearán el sistema informático para registrar la operación diaria de un negocio.
- Gerentes de área informática que requieren tener una visión general del sistema administrativo que se utiliza en la empresa.

**Prerrequisitos:** Para el mejor aprovechamiento del curso es conveniente que el asistente cuente con conocimientos básicos en el manejo de una computadora, este habituado al uso de Windows, posea conocimientos básicos de administración.

**Método:** El curso será impartido presencialmente por un capacitador en instalaciones designadas para tal efecto a través de teoría y demostraciones, el asistente reforzará lo expuesto por el capacitador de manera individual en un equipo con el software instalado.

**Material para el asistente:** Logical Concept proveerá de:

- Material impreso con el contenido del curso
- Una computadora para uso de cada asistente durante la capacitación

**Duración:** El curso tendrá una duración de tres sesiones de cinco horas cada una.

**Acreditación:** Al final del curso cada asistente que cumpla con al menos 90% del total de los temas del curso será acreedor a un diploma que certifica haber tomado dicho curso.

---

## Detalle de programa

---

El curso para BusinessAdmin está diseñado para que el cursante adquiera los conocimientos necesarios para la operación general e interacción con el software de manera que sea capaz de utilizarlo para administrar un negocio y poder utilizar el sistema como una herramienta auxiliar en la operación diaria del negocio.

**DURACIÓN:** 3 días, 5 horas cada uno.

**HORARIO:** 10:00 a 15:00 hrs

**TIPO:** Presencial

---

# Temario

---

## Día 1:

### TEMAS

---

- I. Presentación**
- II. Objetivo**
- II. Implementación**
  - A. Instalación de BusinessAdmin**
    - I. Registro
    - II. Activación
    - III. Estructura de la Aplicación
  - B. Parametrización**
    - I. Multiempresa**
    - II. Formatos**
    - RECESO**
    - III. Multidivisa**
    - IV. Seguridad**
    - V. Multialmacén**
  - C. Captura de información**
    - I. Cuentas Bancarias
    - II. Empleados

## Día 2:

### TEMAS

---

- III. Producto
- IV. Tipo Cliente
- V. Clientes
- D. Manejo de la Aplicación**
  - I. Visualización de la Información
  - II. Búsqueda
  - III. Configuración de Vistas
- RECESO**
- E. Operación**
  - I. Saldos en Cuentas Bancarias
    - a. Depósitos
  - II. Manejo de inventario
    - a. Kardex
    - b. Correcciones Manuales
    - c. Transferencias entre Almacenes

---

**Día 3:**

**TEMAS**

---

- III. Compra
  - a. Orden de Compra
  - b. Factura
  - c. Reportes
  - d. Herramientas de Compras

- IV. Venta
  - a. Cotización
  - b. Pedido
  - c. Factura
  - d. Reportes

**RECESO**

- V. Bancos
  - a. Pagos cliente
  - b. Pagos a Proveedor
  - c. Gastos
  - d. Traspasos
  - e. Devolución
  - f. Conciliación

**CIERRE**

---

## Políticas generales del curso

---

### Inscripciones

Deberán efectuarse por lo menos siete días hábiles antes de la fecha de inicio del curso enviando por fax o correo electrónico a [cursos@logicalconcept.com](mailto:cursos@logicalconcept.com) la Forma de Inscripción completa junto con su comprobante de pago.

### Pagos

El asistente podrá realizar su pago a través de un depósito bancario o transferencia vía internet.

- Enviar su comprobante que ampara el depósito bancario de forma digital (escaneado) a [cursos@logicalconcept.com](mailto:cursos@logicalconcept.com)
- Vía Fax al 2591 0563 en el D.F. y área metropolitana o al 01800 019 5644 sin costo desde cualquier estado de la república mexicana.
- También puede hacer una transferencia bancaria vía internet, si decide usar esta opción requerirá de la CLABE interbancaria que encontrará en los datos de depósito más abajo. Favor de enviar el comprobante a [cursos@logicalconcept.com](mailto:cursos@logicalconcept.com)

### Datos de cuenta bancaria de Logical Concept:

Razón social: Logical Concept, S.A. de C.V.  
RFC: LCO010123S56

Banco: BANCOMER  
Número de cuenta: 0453903060  
Clabe Interbancaria: 012180004539030604

Banco: BANORTE  
Número de cuenta: 0557039638  
Clabe Interbancaria: 072180005570396388

Banco: Banamex  
Número de cuenta: 70027761915  
Clabe Interbancaria: 002180700277619154

Banco: IXE  
Número de cuenta: 1708967-0  
Clabe Interbancaria: 032180000170896702

Banco: Santander  
Número de cuenta: 65503140379  
Clabe Interbancaria: 014180655031403791

Para cualquier duda con los métodos de pago o cuenta bancaria escribir a [pagos@logicalconcept.com](mailto:pagos@logicalconcept.com) y con gusto le atenderemos o bien llámenos al 01800 019 5644 para ser atendido de manera personal por un asesor.

---

### **Cancelación de curso cuando no se cubre el mínimo de asistentes**

Ya que este es un curso bajo demanda, se abrirá con un mínimo de 10 participantes.

En caso de no cubrir este cupo se informará a los participantes de la suspensión del curso en la fecha programada con 5 días antes de la fecha prevista vía correo electrónico o bien al teléfono que el asistente indique en su formato de inscripción.

En este mismo comunicado encontrará información acerca de la reprogramación del curso y se especificará la nueva fecha.

En caso de que el asistente no pudiese tomar el curso en la fecha reprogramada podrá tomarlo en una fecha posterior.

### **Cancelación de curso por motivos propios del asistente**

El asistente podrá cancelar su asistencia al curso, para tener derecho a reprogramarlo sin costo en otra fecha, es indispensable notificar por escrito a Logical Concept esta cancelación con al menos 5 días hábiles antes de la fecha de inicio del curso enviando por fax o vía correo electrónico el formato de reprogramación de curso.

Si el asistente no cancela su asistencia al curso en los términos antes especificados perderá el derecho a reprogramar su curso para una fecha posterior.

### **Confirmaciones**

Usted recibirá una confirmación por fax o correo electrónico, en la cual se le confirmará lugar, fecha y horario del curso al cual ha sido registrado, en el momento que se realice una inscripción o reprogramación de su curso, en caso de no existir un curso agendado se le notificará al asistente en cuanto exista una nueva fecha.

La confirmación es siempre indispensable para demostrar una inscripción válida o una reprogramación ya que es el comprobante que indica que Logical Concept ha validado la operación.

### **Reglas de etiqueta**

No está permitido introducir bebidas ni alimentos al área donde se impartirá el curso. Tampoco está permitido fumar dentro de las instalaciones.

Por respeto a los demás participantes es indispensable la puntualidad a cada sesión ya que los retardos suelen interrumpir el flujo natural del curso.

El equipo de cómputo facilitado durante las sesiones en el curso debe ser cuidado y mantenido íntegramente tanto en el aspecto físico como en la instalación del software cargado, de existir algún daño físico al equipo será cargada la reparación al usuario responsable.

Durante las sesiones existen tiempos destinados a preguntas y respuestas, le suplicamos respetar estos tiempos para hacer más provechosa la sesión.

Una vez terminado el curso los participantes recibirán un certificado de participación, siempre y cuando hayan tomado el 90% de los temas del curso.

## Formato de Inscripción

Favor de llenar este formato y enviar con su comprobante de pago vía correo electrónico a [cursos@logicalconcept.com](mailto:cursos@logicalconcept.com) junto con su comprobante de pago.

Fecha:			
Compañía:			
Dirección:			
Contacto en la Compañía:			
E-mail para notificaciones:			
Tel.:		Fax:	

### DATOS PARA FACTURAR

Razón social:			
Domicilio Fiscal:			
RFC:			
Factura Dirigida a:			
E-mail:			
Tel.:		Fax:	
Forma de pago:  (Para inscribir formalmente al participante es necesario enviar el comprobante de pago junto con este formato, de lo contrario su inscripción no estará confirmada)	<input type="checkbox"/> Depósito Bancario <input type="checkbox"/> Transferencia vía Internet		

Ejecutivo que le atiende: \_\_\_\_\_

Nombre del Curso	Fecha de Inicio	Nombre del Participante	Puesto	Título (Ing./Lic.)	E-mail

---

## Formato de reprogramación de curso

---

Favor de llenar este formato y enviar vía correo electrónico a [cursos@logicalconcept.com](mailto:cursos@logicalconcept.com)

Fecha:			
Compañía:			
Dirección:			
Contacto en la Compañía:			
E-mail para notificaciones:			
Tel.:		Fax:	

### DATOS PARA FACTURAR

Ejecutivo que le atiende: \_\_\_\_\_

Nombre del Curso	Fecha original de curso	Fecha en que le gustaría reprogramar el curso	Nombre del Participante	Puesto	Título (Ing./Lic.)	E-mail